



## ANKIETA OCENY SZKOLENIA

Szanowni Państwo!

Poniższe informacje posłużą, jako wskazówki do podniesienia poziomu jakości szkolenia, w którym Państwo uczestniczą. Uprzejmie prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nazwa szkolenia	
Data szkolenia	

1. Proszę zaznaczyć, w jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

1 – niewystarczająco, 2 – wystarczająco, 3 – średnio, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

2. Proszę zaznaczyć, jak ocenia Pani/Pan przydatność zdobytych informacji pod względem podnoszenia własnych kompetencji i umiejętności?

1 – zdecydowanie nieprzydatne, 2 – raczej nieprzydatne, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej przydatne, 5 – zdecydowanie przydatne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

3. Proszę zaznaczyć, w jakim stopniu pozyskane informacje pogłębiły Pani/Pana wiedzę z omawianego na szkoleniu obszaru?

1 – zdecydowanie nieprzydatne, 2 – raczej nieprzydatne, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej przydatne, 5 – zdecydowanie przydatne

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

4. Proszę zaznaczyć, czy nabyte na szkoleniu kompetencje wykorzysta Pani/Pan w życiu zawodowy?

1 –zdecydowanie nie, 2 – raczej nie, 3 – trudno powiedzieć, 4 – raczej tak, 5 – zdecydowanie tak

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

5. Proszę zaznaczyć, jak ocenia Pani/Pan wiedzę prowadzącego i jego przygotowanie merytoryczne.

1 –źle, 2 – raczej źle, 3 – średnio, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

6. Proszę zaznaczyć, jak ocenia Pani/Pan zakres przygotowanego materiału?

1 –zdecydowanie za wąski, 2 – za wąski, 3 – odpowiedni, 4 – za szeroki, 5 – zdecydowanie za szeroki

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

7. Proszę zaznaczyć, jak ocenia Pani/Pan sposób przekazywanej informacji przez prowadzącego szkolenie?

1 –nieprzystępny, 2 – mało przystępny , 3 – średnio przystępny, 4 – przystępny, 5 – bardzo przystępny

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

8. Proszę zaznaczyć, jak ocenia Pani/Pan szkolenie od strony organizacyjnej?

1 –źle, 2 – raczej źle, 3 – średnio, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie: .....

